**STATUT**

**PRZEDSZKOLA TĘCZA**

Opracowany zgodnie z Ustawą Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r

( tj. Dz. U. z 2019r. poz.1148)

***Motto przedszkola:***

**„Powiedz mi, a zapomnę, pokaż mi, a zapamiętam,  pozwól mi zrobić, a zrozumiem.”   Konfucjusz**

**Rozdział I**

**Nazwa, adres i organ prowadzący przedszkole**

**§ 1**

Przedszkole jest placówką niepubliczną. Pełna nazwa przedszkola brzmi:

»Przedszkole Tęcza « – w dalszej części statutu zwane „przedszkolem”.

**§ 2**

Organem prowadzącym jest :Anna Laudańska.

**§ 3**

Przedszkole mieści się pod adresem: ul. Czarnkowska 17,60-415 Poznań.

**Rozdział II**

**Inne informacje**

**§ 4**

Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Wielkopolskie Kuratorium Oświaty w Poznaniu.

**§ 5**

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie , a w szczególności w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego wspomagającego indywidualny rozwój dziecka zgodnie z jego potrzebami.

**§ 6**

**Organy przedszkola i ich kompetencje**

1.Przedszkole jest placówką , którą kieruje dyrektor. Dyrektor opracowuje dokumenty programowo-organizacyjne przedszkola, plany pracy, zatwierdza programy, prowadzi nadzór pedagogiczny, opracowuje zakresy obowiązków pracowników, analizuje wyniki pracy nauczycieli, zapewnia pracownikom

właściwe warunki pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy , bhp i ppoż , organizuje administracyjną i finansowa obsługę przedszkola, podpisuje umowy z rodzicami bądź prawnymi opiekunami dzieci reprezentuje przedszkole na zewnątrz

2.W przedszkolu może być zatrudniony wicedyrektor.

**§ 7**

**Nauczyciele i pomoc nauczyciela**

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

2. Do zadań nauczyciela należy :

– odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,

– tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zainteresowań i zdolności,

– prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej opartej na pełnej znajomości dziecka, jego środowiska rodzinnego, programu wychowania i nauczania, a także odpowiedzialność za jej realizację,

– współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczną, pedagogiczną, zdrowotną i inną.

3. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną przebiegu nauczania, wychowania i opieki dotyczącą oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:

– poznania i ustalenia potrzeb rozwoju dzieci,

– ustalenie form pracy i ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,

– włączenie ich w działalność przedszkola do tworzenia warunków zapewniających prawidłową realizację programu wychowania przedszkolnego.

5. Do nauczyciela należy także:

– wytwarzanie w przedszkolu rodzinnej atmosfery, sprzyjającej dobremu samopoczuciu dzieci,

– doskonalenie kwalifikacji zawodowych,

– przygotowanie sali do zajęć: dbanie o jej wystrój, pomoce dydaktyczne, utrzymanie w sali ładu i porządku,

– zaangażowanie w pracy i twórcza współpraca z dyrektorem.

6. Do zadań pomocy nauczyciela należy:

– pomoc w rozbieraniu i ubieraniu dzieci,

– pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych,

– wydawanie posiłków i pomoc w jedzeniu,

– utrzymanie porządku w przedszkolu, zmywanie i wyparzanie naczyń,

– uczestniczenie w charakterze opiekunki w spacerach i zabawach na placu zabaw,

– opieka nad dziećmi w czasie ich schodzenia się rano oraz w czasie oczekiwania na rodziców po południu – zgodnie z grafikiem.

7. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do przestrzegania praw dziecka zawartych w Konwencji o prawach Dziecka, a w szczególności :

– właściwe zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

– ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej,

8.Pracownicy pedagogiczni zatrudniani są na podstawie umowy o pracę, w oparciu o przepisy prawa pracy lub inną umowę cywilno-prawną

9.Prawa i obowiązki pracownika przedszkola określa statut oraz indywidualnie zawarta z nim umowa

10. Wynagrodzenie pracowników przedszkola ustalane jest indywidualnie na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilno – prawnej

11. Nauczyciel ma prawo do:

– realizacji ścieżki awansu zawodowego,

– oceny pracy pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,

– korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora

– korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych, sprzętu dostępnych w placówce,

– po uzgodnieniu z dyrektorem od spraw pedagogicznych: wyboru programów wychowania przedszkolnego lub tworzenia i realizacji własnych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, decydowania o podręcznikach i metodach dydaktycznych,

– wynagrodzenia i urlopu według indywidualnie zawartych umów o pracę lub cywilno – prawnych.

**§ 8**

W przedszkolu mogą być zatrudnieni pracownicy niepedagogiczni.

1.Podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości,

informowanie pracodawcę o wszelkich nieprawidłowościach

2. Prawa pracowników administracji i obsługi: proponowanie sprzyjających zmian w ich organizacji pracy, prawo do wynagrodzenia i urlopu - regulowane przez zawartą indywidualną umowę o pracę lub cywilno-prawną.

**§ 9**

**Rada Rodziców**

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształtowania dzieci.

1. Rodzice mają prawo:

– znać zadania wynikające z planu rocznego przedszkola i planów miesięcznych przedstawianych na tablicach ogłoszeń oraz w rozmowach indywidualnych,

– uzyskiwać rzetelne informacje na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju – rozmowy indywidualne, wystawy prac, występy dzieci,

– wyrażać i przekazywać sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola.

2. W celu zaspokojenia słusznych praw rodziców:

– nauczyciele są do dyspozycji rodziców i są zobowiązani do rzetelnej informacji,

– umożliwia się rodzicom zdobywanie informacji o dziecku przez zajęcia otwarte dla rodziców, uroczystości przedszkolne, itp.

3. Rodzice mogą zorganizować się w Radę Rodziców. Wówczas Rada ta powinna działać zgodnie z wymogami ustalonymi dla Rady Rodziców w placówkach publicznych.

4. W przedszkolu nie tworzy się Rady Pedagogicznej, ponieważ przedszkole zatrudnia dwóch nauczycieli.

**Rozdział III**

**Cele i zadania przedszkola**

**§ 10**

Celem przedszkola jest szeroko pojęta opieka nad prawidłowym rozwojem dzieci, wszechstronne ich wychowanie i przygotowanie do szkoły oraz pomoc rodzicom w zapewnieniu ich dzieciom opieki wychowawczej. oraz czuwanie nad zdrowiem i bezpieczeństwem dzieci.

**§ 11**

1. Zadaniem przedszkola jest organizowanie różnorodnych sytuacji edukacyjnych sprzyjających nawiązaniu przez dziecko wielorakich kontaktów społecznych oraz realizowaniu dążeń dziecka do wyrażania siebie w twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej.

2. Realizacja tych zadań następuje poprzez:

– kształtowanie i rozwijanie otwartości dziecka wobec siebie, innych ludzi, świata i wobec życia,

– wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych,

– dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych dzieci, a także umożliwianie korzystania z opieki psychologicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej,

– doprowadzenie dziecka do takiego stopnia rozwoju psychofizycznego jaki jest niezbędny do podjęcia nauki w szkole,

– udzielanie pomocy rodzinie w opiece i wychowaniu dziecka.

**§ 12**

1. Program pracy wychowawczo-dydaktycznej ma charakter otwarty, a treści jego są integralnie powiązane.

2. Działania wychowawczo-dydaktyczne nauczyciela opierają się na przekładaniu zadań programowych na zadania rozwojowe dla poszczególnych dzieci, oparte na obserwacji i stawianej diagnozie pedagogicznej.

3. Całokształt pracy wychowawczej w przedszkolu umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej. Ma wpływ na kształtowanie, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci.

**§ 13**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania w ścisłym współdziałaniu z rodzicami.

2. Placówka przedszkolna udziela dzieciom i rodzicom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez udostępnianie i propagowanie wśród rodziców literatury psychologicznej i pedagogicznej oraz w miarę potrzeb kierowanie dzieci na badania psychologiczno-pedagogiczne i organizowanie spotkań z psychologiem, pedagogiem.

**§ 14**

**Zajęcia edukacyjne, dodatkowe**

1. Realizacja podstawy programowej – godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut
2. Zajęcia dodatkowe- dostosowane do możliwości i aktywności rozwojowych dzieci ( z dziećmi 2,5-4 lat około 20 minut; z dziećmi 5 lat około 30 minut)
3. 3 razy w tygodniu język angielski
4. Rytmika
5. Gimnastyka ogólnorozwojowa
6. Zajęcia muzyczne
7. Zajęcia profilaktyczne z logopedą
8. Nauczanie polisensoryczne
9. Podstawy robotyki
10. W ramach odpoczynku poobiedniego muzyka relaksacyjna lub czytanie książek
11. Program realizujący podstawę programową MEN jest rozszerzany o programy autorskie wychowawców
12. Codziennie wychodzimy na spacery lub plac zabaw.

**§ 15**

1**.** Do realizacji celów statutowych przedszkola placówka posiada:

- 3 sale do prowadzenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych

- toalety dla dzieci i dorosłych

- szatnie dla dzieci

- zaplecze kuchenne

- pomieszczenie socjalne

- plac zabaw : całe wyposażenie placu zabaw (huśtawki, zjeżdżalnie

bujaki) posiada atesty bezpieczeństwa i jest dostosowane do wieku

dzieci

2. Program dnia przedszkola:

7:00-8:30 zabawy dowolne

8:30-9:00 śniadanie

9:00-12:00 zajęcia dydaktyczne w sali i na powietrzu

12:00 obiad

12:30-14:30 zajęcia do dyspozycji nauczyciela, leżakowanie

14:30 Podwieczorek

15:00-17:00 Zabawy dowolne w Sali lub na świeżym powietrzu.

**Rozdział IV**

**Organizacja przedszkola**

**§ 16**

1. W przedszkolu dzieci mają zapewnioną stałą opiekę ze strony pracowników pedagogicznych

2. Opieka ta sprawowana jest w czasie pobytu dziecka w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola w tym na spacerach , wycieczkach

3. Przedszkole funkcjonuje cały rok z wyjątkiem świąt, dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw ustalonych przez dyrektora

4. Dziecko musi być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców, opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo. Upoważnienie musi być udzielone na piśmie i złożone w przedszkolu przez rodziców

5. Do przedszkola przyjmowane są tylko dzieci zdrowe. W razie wątpliwości związanej ze stanem zdrowia dziecka rodzice zobowiązani są przedstawić Zaświadczenie od lekarza ,że dziecko może uczęszczać do placówki

6. Praca opiekuńczo-wychowawcza w przedszkolu jest organizowana odpowiednio do potrzeb dzieci i prowadzona na podstawie przyjętego programu zawierającego podstawy programowe wychowania przedszkolnego określone przez Ministra Edukacji Narodowej

7. Rok szkolny w przedszkolu rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy 30 czerwca. W miesiącach lipcu i sierpniu nie realizuje się zajęć programowych.

8. Przedszkole planuje co roku dwutygodniowa przerwą wakacyjną ustaloną przez prowadzącego wspólnie z rodzicami

9. Godziny pracy przedszkola od 7:00-17:00 z uwzględnieniem przepisów w sprawie realizacji programu wychowania w przedszkolu oraz podstaw programowych wychowania przedszkolnego. Dziecko powinno uczestniczyć co najmniej w zajęciach programowych w godzinach od 8.00 do 13.00

10. Przedszkole zapewnia możliwość pobierania nauki religii przez wszystkie dzieci, których rodzice wyrażają takie życzenie

11 .Placówka jest zorganizowana w formie trzech grup: 3-latki, 4-latki, 5-latki. W pierwszym roku działalności przedszkole utworzy dwie grupy: 3-latków

i 4-latków

12.W Przedszkolu Tęcza nie będzie tzw. „zerówki" (dzieci w wieku 6 lat).

13. Szczegółową organizację wychowania i opieki w roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez dyrektora

14.Dzieci korzystają z wyżywieniem w formie cateringu: 3 posiłki dziennie.

15. Liczba dzieci w każdej grupie wynosi 12

16. Organizację pracy grupy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców

17. Leżakowanie dzieci jest obowiązkowe, stanowi element porządku dnia, ale dzieci nie są przymuszane do spania, jeśli nie chcą. Dziecko, które czuje się zmęczone, może się położyć także po obiedzie

18. Wychowankowie przedszkola ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków w towarzystwie ubezpieczeniowym wybranym przez dyrektora, na warunkach ustalonych przez dyrektora – na koszt rodziców. Placówka posiada ochronę OC

19. Dzieci mają możliwość oprócz spacerów do wyjazdów autokarowych- wycieczek edukacyjnych przynajmniej 1 raz w miesiącu.

**Rozdział V**

**Sposób sprawowania opieki w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem**

**§ 17**

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednemu nauczycielowi i pomocy przedszkolnej

2.W miarę możliwości organizacyjnych dla zapewnienia ciągłości skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej nauczyciele opiekują się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola. W razie konieczności dokonania zmian przynajmniej jeden z nauczycieli prowadzi grupę przez cały okres pobytu dzieci w przedszkolu

3.Przedszkole sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych

4.Dzieci przebywające w przedszkolu są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, zajęcia dydaktyczno –wychowawcze zgodnie z Programem Wychowania Przedszkolnego i miesięcznym planem zajęć dla danej grupy

5.Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

6.Nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsca przebywania dzieci (sala zabaw, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia.

7.Nauczyciel opuszcza oddział dzieci w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informując go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.

8.Nauczyciel może opuścić dzieci w chwili nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi mu dziećmi.

9. Z dziećmi pracują również nauczyciele zajęć dodatkowych zgodnie z planem tygodniowym

10.Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej. Szczegółowe zasady określa Regulamin wycieczek i imprez krajoznawczo –turystycznych.

11.Wycieczki i spacery poza teren przedszkolny odbywają się przy udziale wymaganej liczby opiekunów.

12.Wycieczki dzieci poza teren przedszkola odbywają się za zgodą (wpisaniem dziecka na listę lub zgodą wysłaną drogą elektroniczną) rodziców (prawnych opiekunów). Dzieci udają się na wycieczkę lub spacer w obecności nauczyciela oraz dodatkowo upoważnionych osób –pomocy przedszkolnej. Na każde dziesięcioro dzieci przypada przynajmniej jeden opiekun.

13.Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna. Nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrekcję oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach.

14.Pracownicy Przedszkola nie podają żadnych leków dzieciom (doraźnych środków przeciwbólowych, ani innych na prośbę rodzica).

15.Pracownicy przedszkola mają obowiązek wezwania do dziecka karetki pogotowia w przypadkach uzasadnionych.

**Rozdział VI**

**Prawa i obowiązki dzieci**

**§ 18**

1. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności mają prawo do:

– właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczo-dydaktycznego, uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,

– akceptacji takim jaki jest,

– ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej czy zaniedbania ze strony dorosłych,

– poszanowania godności i własności osobistej,

– indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,

– zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,

– aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,

– życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,

– różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,

– pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami,

– partnerskiej rozmowy na każdy temat oraz swobody wyrażania myśli i przekonań,

2. Do obowiązków dziecka należy:

– zgodne współżycie z rówieśnikami, przestrzeganie zasad i norm ustalonych i obowiązujących w grupie przedszkolnej,

– dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i rówieśników, troska o estetyczny wygląd pomieszczeń przedszkola przeznaczonych do zabawy i nauki,

– każdorazowe zgłaszanie nauczycielowi konieczności oddalenia się poza wyznaczony przez nauczyciela teren zabawy (salę zabaw, plac zabaw), zdyscyplinowane stawianie się na zbiórki,

– informowanie nauczyciela o problemach fizjologicznych oraz innych niedyspozycji czy problemów,

– poszanowanie zabawek, pomocy dydaktycznych, sprzętu sportowego w budynku i ogrodzie przedszkolnym, a także zwracanie zabawek pożyczonych z przedszkola lub od kolegów,

słuchanie i wykonywanie poleceń a także odnoszenie się z szacunkiem do wszystkich pracowników przedszkola.

**Rozdział VII**

**Współpraca z rodzicami**

**§ 19**

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju
2. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze planowane w przedszkolu 2 razy w roku szkolnym
3. Formy współpracy z rodzicami:

- zebrania grupowe

- konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielami i dyrektorem

- gazetki informacyjne dla rodziców

- zajęcia otwarte

- imprezy integracyjne.

**Rozdział VIII**

**Rekrutacja, skreślenie z listy uczęszczających**

**§ 20**

1.Rekrutację dzieci przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, przy zachowaniu kolejności zgłoszeń. Rekrutacja dzieci trwa cały rok – przyjęcia w ciągu roku są możliwe, jeżeli są wolne miejsca. W razie dużej liczby chętnych tworzy się listę rezerwową. Kolejność zgłoszeń oraz kolejność na liście rezerwowej ustala się wg daty wpłynięcia zgłoszenia

2. Wychowanie przedszkolne w przedszkolu obejmuje dzieci w wieku od 3 do 5 lat. Dopuszcza się przyjęcie dziecka w wieku 2,5 roku, o ile jego rozwój na to pozwala

3. Rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w przedszkolu obowiązani są do złożenia odpowiednio wypełnionego formularza zgłoszenia dziecka.

4. Opiekę i wychowanie nad dzieckiem przedszkole przejmuje na podstawie pisemnej umowy z rodzicami.

5. Przedszkole może przyjąć dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności. Zapewni wówczas wczesne wspomaganie dziecka, powołując zespół wykwalifikowanej kadry w oparciu o założony plan.

6. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora przedszkola, w szczególności gdy dziecko lub rodzice:

– nie przestrzegają postanowień obowiązującego w przedszkolu statutu,

–nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania opłat obowiązujących w placówce na zasadach określonych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno – prawnej, w szczególności gdy zalegają z opłatą za dwa miesiące

–zataili informacje o stanie zdrowia fizycznego lub psychicznego dziecka, mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno – wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w przedszkolu,

– nie zgłosili dyrektorowi lub nauczycielowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 1 miesiąc,

– nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami a pracownikami pedagogicznymi przedszkola w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,

– dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci,

– dziecko nagminnie łamie swoje obowiązki wynikające z postanowień niniejszego statutu.

**Rozdział IX**

**Budżet przedszkola**

**§ 21**

1. Źródłem finansowania jest m.in. dotacja z budżetu Miasta Poznania

2. Pozostałe koszty utrzymania placówki ponoszą rodzice

3. Rodzice pokrywają całkowity koszt wyżywienia

4. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala prowadzący przedszkole

5. Opłaty związane z pobytem dziecka w przedszkolu wnoszą rodzice nie później niż do 10-go dnia każdego miesiąca

6. W razie nie dotrzymania terminu płatności, po bezskutecznym pisemnym wezwaniu do zapłaty, prowadzący przedszkole jest uprawniony do dochodzenia wynikających stąd roszczeń na drodze postępowania sądowego

7. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu (pod warunkiem powiadomienia do godziny 7:00 w pierwszym dniu absencji o nieobecności) przysługuje rodzicom zwrot opłaty żywnościowej wg stawek dziennych

8. Z żywienia mogą korzystać zatrudnieni pracownicy za pełną odpłatnością.

9. W przedszkolu są organizowane zajęcia dodatkowe, np. język angielski, rytmika itp., które są finansowane w ramach czesnego

10. Przedszkole może zmniejszać koszty działalności poprzez wynajem sali po godzinach pracy placówki na inną działalność edukacyjną (np. naukę języków, taniec, zajęcia gimnastyczne).

**Rozdział X**

**Postanowienia końcowe**

**§ 22**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, stosując zasady postępowania z dokumentacją określone w rozporządzeniach szczegółowych oraz zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

2. W kwestiach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r ( tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148).

Statutu obowiązuje od dnia 1 września 2019 r.

Statut Przedszkola Tęcza i zakres działań został zatwierdzony przez dyrektora, w dniu 28.06.2019r.

Anna Laudańska

**Podpis dyrektora**